

AVIS DE VACANCE DE POSTE

N°29/COOPI/2023

TITRE DE POSTE : Coordinateur/trice Médical

TYPE ET DUREE DU CONTRAT : CDD 6 mois Renouvelable

LIEU D'AFFECTATION : Niger, basé à Niamey avec des missions fréquentes sur le terrain

DATE DE PUBLICATION : 29/05/2023

DATE LIMITE : 12/06/2023

DATE DE DEBUT PREVUE : 01/07/2023

CONTEXTE

COOPI est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, engagée dans la lutte contre les injustices sociales et la pauvreté dans le Sud du monde et dans la construction d'un futur dans lequel soient garantis pour tous des bonnes conditions de vie, le respect des droits et la parité des opportunités. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 600 projets de développement et interventions d'urgence dans 50 pays, employant plus de 30.000 opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à plus de 50 millions de personnes. En Afrique, en Amérique Latine, en Asie et dans l'Europe de l'Est, COOPI favorise l'accès à l'eau et le droit à la santé et à l'instruction des communautés les plus pauvres.

COOPI est présent au Niger depuis 2012 avec un bureau de coordination à Niamey, et de bases terrain à Diffa, Agadez, Tillabéry, Tahoua et Maradi. COOPI intervient dans les secteurs de la santé, santé mentale et soutien psychosocial (SMSPS), éducation, protection, nutrition/sécurité alimentaire, WASH, CASH et réduction de risques de catastrophes. Les principaux bailleurs de fonds sont DG ECHO, Union E BHA/USAID, la Coopération Suisse, la Coopération Italienne (AICS), Union Européenne, et les agences des nations unies (UNHCR, UNICEF, OIM, OMS, OCHA), BPRM, SRF.

I. MISSIONS ET REponsabilites

Le/a coordinateur/trice médical/e sera basé/e dans la ville de Niamey, avec déplacements dans les districts sanitaires des régions de Agadez, Diffa, Maradi, Tahoua et Tillabéry. Le/a coordinateur/trice est responsable de la qualité de la réalisation des composant en santé des interventions de COOPI au Niger. Il/Elle veille au respect des protocoles nationaux et internationaux en vigueur au Niger.

Les principales responsabilités du/de la coordinateur/trice médical/e sont :

1. Gestion stratégique des activités des projets santé de la mission de COOPI au Niger

- Contribuer à la définition de la stratégie opérationnelle et à sa conduite en fonction de l'évolution de la situation sanitaire et humanitaire
- Elaborer de nouveaux outils de monitoring de composante de santé selon les besoins identifiés et améliorer ceux existants

- Appuyer le staff terrain dans la collecte des données pour la rédaction/contribution aux propositions de projets
- Participer à la rédaction des propositions de projet et aux rapports pour COOPI et les bailleurs de fonds
- Participer activement à la l'élaboration/évaluation de propositions de réponse aux urgences sanitaires en fonction des besoins (Assure la veille épidémiologique au Niger en participant aux espaces de coordination ; en collaboration avec le Chargé de Programme et les différents chefs de projet composante santé, est responsable de définir la réponse de santé en cas d'épidémie ou d'urgence due au conflit armé.
- Travailler-en étroite collaboration avec les équipes des projets en santé en leur fournissant tout le soutien technique nécessaire
- Reviser les TdR des activités dans le domaine de la santé
- Gérer la documentation officielle (hard copy et électronique) des projets santé
- Appuyer au monitoring des budgets des divers projets pour assurer la soutenabilité des diverses interventions.
- Collecter et/ou transmettre toutes les informations demandées par le Chargé de Programme, la Chef de Mission et/ou par la Coordination et assurer la remontée des informations vers le Chargé de programme
- Réalisation d'autres tâches spécifiques demandées par la Coordination de COOPI

2. Liaison et mise en réseau

- Représenter COOPI au niveau du cluster santé
- Représenter COOPI dans le domaine de la santé auprès des autres partenaires, instances de la coordination de la Santé et le Ministère de la santé
- Participer à l'élaboration et à la rédaction des conventions de partenariats
- Participer au cadre de collaboration avec les partenaires et les acteurs impliqués dans la mise en œuvre des projets
- Participer aux actions de plaidoyers vis-à-vis des autorités locales, des acteurs humanitaires locaux, des bailleurs de fonds
- Participer activement aux réunions du groupe RRM Santé/Nut
- Participer aux réunions de présentation stratégies/appels à proposition bailleurs
- Assurer les échanges d'informations techniques et médicales avec le siège

3. Ressources Humaines

- Evaluer le travail des pharmaciens des diverses bases selon les procédures en vigueur
- Proposer des plans d'action individuels et identifier les besoins de formation du staff santé
- Apporter un support technique à l'ensemble de l'équipe médicale et promouvoir une collaboration efficace entre les membres des équipes santé terrain

- Participer au recrutement du personnel national de santé
- Assurer l'évaluation du personnel médical et identifier les besoins de formation
- Identifier et soumettre les problèmes avec suggestions de solutions à la coordination

4. Suivi et évaluation

- Appuyer le bureau MEAL/BDD dans la rédaction et mise en place des outils de collecte des données en santé (BDD, fiches de collectes, outils de rapportage)
- Suivre la collecte et réaliser l'analyse mensuelle des données sanitaires et épidémiologiques de l'ensemble des projets santé (vérification et validation des rapport MSA/PIM, analyse des données cliniques mobiles, ...) au besoin et en appuie au bureau MEAL/BDD
- Suivre la tenue de la base informatique des données santé actualisées (et démographiques) en collaboration avec le bureau MEAL/BDD, nécessaire à l'écriture des nouveaux projets et à l'élaboration des rapports (capitalisation).
- Suivre les activités des projets visant à assurer la qualité des interventions et le respect du chronogramme, en liaison avec les Chefs de Projets et Chargés de mise en œuvre.
- Soutenir dans la rédaction des rapports techniques aux bailleurs, dans le respect des procédures et échéances
- Mettre en œuvre des missions de suivi et d'évaluation prévues par les projets : organisation visites terrain et préparation rapports de suivi et d'évaluation internes

5. Approvisionnement en médicaments

- En charge des commandes internationales avec le soutien de l'équipe médicale et du pharmacien en particulier.
- Valider les commandes par identification et quantification des besoins
- Suivre les approvisionnements en matériel médical et médicaments dans le respect des procédures internes et bailleurs
- Assurer la correspondance entre besoins réels des partenaires et besoins exprimés
- Vérifier la qualité technique des achats médicaux à la réception des commandes

II. PROFIL DU CANDIDAT

Diplôme/Expérience professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme de médecin ou paramédical avec spécialisation en santé publique ou équivalent • Au moins 3 ans d'expérience de terrain dans la gestion des projets de santé (et/ou nutrition et/ou SMSPS) dans le contexte humanitaire et sur financement institutionnel (de préférence ECHO et USAID/BHA)
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience en planification, en suivi et en évaluation des programmes de santé • Expérience en matière de formation
Connaissances et Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la gestion du système de santé du Niger • Très bonne compréhension du fonctionnement du mécanisme de réponse rapide (RRM) • Connaissance de la chaîne d'approvisionnement en produits de santé au niveau national, régional et international (fournisseurs, hôpitaux, centres de santé etc.) • Connaissance des outils de gestion de projet humanitaire et/ou de développement (cycle de projet, cadre logique, plan de monitoring, etc.), gestion budgétaire • Très bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Access, Power Point) et en particulier Excel. • Aptitudes managériales (sens de l'efficacité et du résultat) • Sens de l'organisation et de la gestion des priorités • Aptitude en matière de communication écrite (reporting) et orale • Capacité de gestion, d'analyse, de proposition et de prise de décision pour garantir la qualité des interventions • Capacité d'analyse, évaluation des besoins, transmission concise, vision stratégique • Connaissance de mécanismes de coordination humanitaire et de l'intersectorialité • Aptitude à effectuer des nombreux déplacements sur le terrain • Forte capacité organisationnelle, autonomie et bonne volonté
Qualités requises	<ul style="list-style-type: none"> • Aptitude à pouvoir travailler en équipe et dans un environnement multiculturel et pluridisciplinaire • Capacité à travailler dans un contexte sécuritaire dégradé • Capacité à travailler dans l'urgence • Capacité de travailler sous pression et dans un milieu souvent non confortable • Capacité de gérer le stress • Pro activité et flexibilité • Empathie, disponibilité, aisance relationnelle et sens du contact • Respect des valeurs/mission COOPI

Souhaitées	<ul style="list-style-type: none">• Expérience ou connaissance de COOPI
Langue	<ul style="list-style-type: none">• La connaissance du français et des langues locales est indispensable ;• La connaissance de l'anglais est vivement souhaitée

Ce profil de poste peut être sujet à des modifications permanentes suivant l'évolution des activités. Ces modifications seront définies et discutées entre l'employé et COOPI.

IV. DEPOTS DES DOSSIERS

Adresse et mode de dépôt : le dépôt de candidature devra contenir juste un CV et devra être envoyé par mail en mentionnant en objet du poste pour lequel vous postulez au plus tard 12 Juin 2023 à l'adresse suivant : recrutement.niger@coopi.org.

Remarques :

Seuls les candidats sélectionnés seront invités pour un test écrit suivi d'un entretien.

Les dossiers de candidature restent la propriété de COOPI.

COOPI est un employeur qui tient compte de la balance du genre dans son staff : les candidatures féminines sont donc vivement encouragées.

Pour COOPI

Morena ZUCHELLI
Chef de Mission