

**AVIS DE VACANCE DE POSTE**

N°34/COOPI/2023

**TITRE DE POSTE : Assistant au Coordinateur Sécurité**

**TYPE ET DUREE DU CONTRAT : CDD**

**LIEU D’AFFECTATION : Niamey**

**DATE DE PUBLICATION : 06/06/2023**

**DATE LIMITE : 20/06/2023**

**CONTEXTE**

**COOPI** est une organisation non gouvernementale italienne, indépendante et laïque, engagée dans la lutte contre les injustices sociales et la pauvreté dans le Sud du monde et dans la construction d'un futur dans lequel soient garantis pour tous des bonnes conditions de vie, le respect des droits et la parité des opportunités. Depuis 1965, COOPI a réalisé plus de 600 projets de développement et interventions d'urgence dans 50 pays, employant plus de 30.000 opérateurs locaux et assurant un bénéfice direct à plus de 50 millions de personnes. En Afrique, en Amérique Latine, en Asie et dans l'Europe de l'Est, COOPI favorise l'accès à l'eau et le droit à la santé et à l'instruction des communautés les plus pauvres.

**COOPI est présent au Niger** depuis 2012 avec un bureau de coordination à Niamey, et de bases terrain à Diffa, Agadez, Tillabéry, Tahoua, Maradi, Dosso et Zinder. COOPI intervient dans les secteurs de la santé, santé mentale et soutien psychosocial (SMSPS), éducation, protection, nutrition/sécurité alimentaire, WASH, CASH et réduction de risques de catastrophes. Les principaux bailleurs de fonds sont DG ECHO, Union E BHA/USAID, la Coopération Suisse, la Coopération Italienne (AICS), Union Européenne, et les agences des nations unies (UNHCR, UNICEF, OIM, OMS, OCHA ), BPRM, SRF.

**Pour les besoins de renforcement de son effectif l'organisation recrute un Assistant au Coordinateur Sécurité**

**I. DESCRIPTIF DU POSTE**

L'objectif de ce poste d'**assistant au coordinateur sécurité « ACS »** est d'appuyer le coordinateur sécurité dans ses tâches quotidiennes, notamment le suivi du contexte, les évaluations des bâtiments, la mise en œuvre et la gestion de la sécurité dans le but de permettre aux programmes d'évoluer dans un environnement plus sûr. L'**ACS** doit comprendre la complexité des opérations et du contexte sécuritaire afin de s'assurer de la bonne mise en œuvre des programmes de COOPI au Niger. Ce poste va travailler en étroite collaboration avec les Points focaux des bases (assistants logisticiens).

### Responsabilité et supervision

Responsabilité hiérarchique : Coordinateur sécurité

Superviseur directe : Coordinateur sécurité

### Liens fonctionnels :

Lien fonctionnel : Cheffe de mission

## II. RESPONSABILITES

- Assurer la gestion du matériel de communication, notamment les téléphones satellitaires (suivi de consommation et dispatching en fonction du besoin de chaque base)
- Assure le suivi des déplacements des staffs locaux des bases de Diffa, Agadez, Maradi, Tahoua, Tillabéry et du bureau de coordination de Niamey
- Mise en place d'un « annuaire » contact des autorités locales situés sur les axes d'intervention de COOPI, et identifier les contacts / référents locaux pouvant permettre d'améliorer le suivi sécuritaire
- Effectuer des visites terrains et bases de COOPI pour s'enquérir de l'évolution du contexte sécuritaire dans les zones d'intervention de COOPI
- S'assurer du bon respect des procédures sécuritaires par l'ensemble des staffs et remonter tout manquement au coordinateur de sécurité
- Renseigner l'outil de suivi de déplacements des staffs locaux pour l'ensemble des bases de COOPI, et le soumettre au coordinateur de sécurité en début et fin de journée
- Préparer le draft des rapports : hebdomadaire, évaluation, compte rendu des réunions et soumettre au coordinateur sécurité ;
- Faire l'archivage des documents liés à la gestion de la sécurité de COOPI au Niger
- Développer et maintenir une solide compréhension du contexte des zones d'opérations de COOPI
- Assurer le suivi de la situation sécuritaire du pays pour être en mesure de proposer d'éventuels ajustements ou consignes de sécurité au coordinateur de sécurité
- Informer sa hiérarchie de tout événement affectant ou susceptible d'affecter la sécurité du personnel ou de causer des dommages aux biens de COOPI
- Mettre à jour la base de données interne des incidents en prenant en compte les incidents enregistrés dans la région d'Agadez qui n'est pas couverte par INSO ;
- Participer aux réunions de sécurité hebdomadaire de INSO et autres réunions des partenaires en l'absence du Coordinateur sécurité
- Apporter un soutien au coordinateur de sécurité grâce à son expertise et sa connaissance du pays pendant la mise à jour des documents de gestion de la sécurité : Plan de sécurité, document de bienvenue, briefing sécurité et SOP

***Cette liste des tâches est non-exhaustive et peut être adaptée au besoin des activités sur demande du superviseur direct.***

### III. PREREQUIS

- ✓ Être de nationalité Nigérienne ;
- ✓ Jouir de ses droits civiques ;
- ✓ Diplôme de niveau licence en sciences sociales, (Droit, Sociologie, Communication ...) ou tout autre diplôme en action humanitaire ;
  - ✓ Avoir au minimum une expérience de 1 an sur un poste similaire dans une organisation internationale ou système des Nations Unies ;
  - ✓ Excellente maîtrise du Pack Microsoft Office : world Excel et PowerPoint, la cartographie est un atout ;
  - ✓ Bonne maîtrise du français à l'écrit et à l'oral, les langues locales sont indispensables (Zarma, Haoussa et Tamasheq ) et l'anglais est un atout
- ✓ Faire preuve de discrétion et de confidentialité ;
- ✓ Avoir une liste de contacts fiables est un atout ;
- ✓ Solides Compétences en matière de planification, d'organisation et de relations interpersonnelles ;
  - ✓ Engagement ferme envers la vision et la mission de COOPI.
  - ✓ Capable de travailler dans un environnement de haute complexité et sous pression
  - ✓ Être proactif et flexible.

### IV. APTITUDES ET QUALITES RECHERCHEES

- ✓ Appréciation du travail en équipe ;
- ✓ Sens de l'écoute et empathie ;
- ✓ Inventivité, créativité et prise d'initiatives ;
- ✓ Adaptabilité interculturelle et tolérance ;

### IV. DEPOTS DES DOSSIERS

Le dossier de candidature devra contenir :

- Un CV détaillé avec les références d'au moins trois personnes à contacter pour la vérification des expériences antérieures ;
- Une lettre de motivation datée et signée adressée à **la Cheffe de Mission de COOPI Niger** ;
- Carte ANPE



Le dossier de candidature est à envoyer exclusivement par mail avec en objet la mention « **Assistant au Coordinateur Sécurité** » au plus tard le **20/06/2023** à l'adresse suivante : [recrutement.niger@coopio.org](mailto:recrutement.niger@coopio.org)

Notes :

*En raison du volume important de candidatures, COOPI ne serait pas en mesure de donner suite à l'ensemble des dossiers à recevoir ; seuls les candidats sélectionnés seront invités pour un test écrit suivi d'un entretien.*

**COOPI est un employeur qui tient compte de la balance du genre dans son staff : les candidatures féminines sont donc vivement encouragées.**

**Pour COOPI**

**Morena ZUCHELLI**  
Chef de Mission