



## AVIS DE RECRUTEMENT D'UN (E) CHARGE(E) DE SUIVI EVALUATION ET DE GESTION DES CONNAISSANCES

LIBELLE	DESCRIPTION
<b>Contexte d'intervention de MPDL au Niger</b>	<p>Mouvement Pour la Paix-(MPDL) est une Organisation Non Gouvernementale de droit espagnol, indépendante, laïque et progressiste de développement, d'action sociale et d'aide humanitaire créée en 1983 et qui œuvre dans le monde pour la construction et la consolidation de la paix.</p> <p>Elle est présente au Niger depuis 2007 dans la région de Tahoua et intervient aux côtés de ses partenaires et collaborateurs dans l'optique de contribuer à l'amélioration des conditions de vie des populations à travers des interventions axées sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La sécurité alimentaire et les moyens d'existence</li> <li>• La Promotion de la culture de la paix</li> <li>• L'Eau-Hygiène et Assainissement</li> <li>• La santé sexuelle et reproductive et la planification familiale</li> <li>• L'autonomisation économique et sociale des femmes et des jeunes</li> <li>• L'éducation de base et l'alphabétisation</li> <li>• Le développement associatif et la participation sociale au niveau communautaire</li> </ul> <p>Dans le cadre de la mise en œuvre de son Programme « Les femmes et les jeunes ruraux en tant qu'agents de changement pour construire la paix et promouvoir la résilience aux crises dans la région de Tahoua. » MPDL recrute Un(e) Chargé(e) de suivi-Evaluation et gestion des connaissances</p>
<b>Nom du poste</b>	Chargé de suivi-évaluation et gestion de connaissances
<b>Lieu de travail</b>	Base opérationnelle de Konni
<b>Zone d'intervention</b>	Région de Tahoua
<b>Début du contrat</b>	Immédiat
<b>Durée du contrat</b>	12 mois, avec possibilité de renouvellement
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Sous la responsabilité du Chef de Mission, le/la titulaire sera chargé/e d'améliorer le dispositif de suivi évaluation des projets et programmes de l'organisation. Il/elle aura également la responsabilité d'appuyer le responsable de mission en matière de capitalisation et de formulation de nouvelles propositions.
<b>Relation de travail</b>	<p>Dans l'exercice de ses fonctions, le(la) chargé(e) doit maintenir de bonnes relations avec :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Le personnel des programmes et de la mission</li> <li>- Les autorités locales et les services Techniques</li> <li>- Les ONG, projets et associations partenaires</li> <li>- Les autorités administratives et coutumières</li> <li>- Les bénéficiaires des programmes</li> </ul>
<b>Activités en lien avec le poste à pourvoir</b>	<p><b>RESPONSABILITÉS ET TACHES PRINCIPALES:</b></p> <p><b>Responsable d'assurer un système opérationnel de Suivi-Evaluation adapté aux interventions de MPDL au Niger.</b></p> <p><b>Objectif :</b> <i>assurer un bon suivi des interventions de MPDL au niveau activités, du processus et des résultats et utiliser les données à des fins programmatiques.</i></p> <p><b>Tâches principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que tous les projets et programmes de MPDL disposent de M&amp;E plan et suivre leur mise en œuvre avec les équipes de terrain ;</li> <li>- S'assurer que tous les projets et programmes de MPDL disposent de Plan détaillés de mise en œuvre élaborés de manière participative.</li> <li>- S'assurer de l'implication des partenaires locaux et des bénéficiaires des programmes et</li> </ul>

	<p>projets de MPDL dans la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des Actions de MPDL (Redevabilité vis-à-vis des partenaires locaux et des bénéficiaires des Actions de MPDL)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proposer des outils simples et pratiques permettant une collecte régulière des informations sur les programmes et projets;</li> <li>- S'assurer que tous les projets et programmes disposent d'une ligne de base cohérente avec des données fiables ;</li> <li>- S'assurer qu'un système de classement des sources de vérification des projets et programmes existe qu'il est actualisé mensuellement par les équipes de terrain.</li> <li>- Renforcer les capacités des partenaires locaux et les bénéficiaires des Actions de MPDL dans la maîtrise et l'utilisation systématique des outils de suivi</li> <li>- S'assurer de la qualité des rapports des équipes des projets et programmes (Respect des délais, utilisation des formats, etc...)</li> <li>- Participer au suivi évaluation des plans d'actions annuels de la stratégie pays de la mission de MPDL au Niger</li> <li>- S'assurer du bon suivi de la mise en œuvre des conventions et protocoles d'exécution signés avec les partenaires</li> <li>- S'assurer de l'existence et de la fonctionnalité des cadres de coordination et de concertation avec les partenaires et autres entités collaboratrices.</li> <li>- Effectuer des visites fréquentes au minimum 2 par mois sur le terrain pour suivi et évaluation de la qualité de la mise en œuvre.</li> <li>- S'assurer que les différents comités de pilotages, d'exécution et de direction des projets et programmes de MPDL disposent d'un mandat clair et sont opérationnels.</li> <li>- Appuyer les équipes de MPDL dans l'animation et le renforcement des capacités de ces différents comités dans la planification, dans le suivi et l'évaluation périodique.</li> </ul> <p><b>Responsable de développer un système de reporting de qualité des interventions de MPDL</b></p> <p><b>Objectif : assurer la qualité et la fonctionnalité du système de reporting de MPDL</b></p> <p><b>Principales tâches :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- S'assurer que les outils des rapports périodiques des projets et programmes sont adaptés aux besoins d'un reporting pas seulement des activités mais au niveau des effets dans la chaîne des résultats.</li> <li>- Renforcer les capacités des équipes de projets et de programmes dans l'utilisation effective des outils de reporting.</li> <li>- Veiller au respect des échéanciers de reporting périodiques destinés aux partenaires techniques et financiers</li> <li>- Participer au reporting des plans d'actions annuels de la stratégie MPDL Niger</li> </ul> <p><b>Responsable de développer une stratégie de communication et de gestion de connaissances pour toutes les interventions de MPDL au Niger</b></p> <p><b>Objectifs : assurer une visibilité de MPDL au niveau national et auprès de la communauté des bailleurs de fonds et des partenaires techniques et financiers</b></p> <p><b>Tâches principales :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Développer des outils de communication avec les partenaires techniques et financiers ainsi que la communauté des bailleurs de fonds sur le travail et les expériences de MPDL au Niger</li> <li>- Participer aux cadres de concertations et aux groupes de travail en lien avec les axes d'intervention de MPDL</li> <li>- Identifier les bonnes pratiques, les leçons apprises dans le travail et proposer des actions de capitalisation à MPDL.</li> <li>- Mettre en place une base de données actualisée sur les interventions de MPDL au Niger.</li> <li>- Participer à la formulation des cadres logiques des nouveaux projets avec des données des projets en exécution ou finalisés.</li> </ul>
<p><b>Formation et Qualification</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Être titulaire d'un diplôme (minimum Bac+4) en suivi-évaluation, droit, développement, sciences politiques, ou en sociologie ou tout diplôme équivalent ;</li> <li>- Formation ou connaissance sur les outils de la collecte des données avec des supports digitaux tels que Kobo, ODK, et d'autres techniques innovantes de facilitation du suivi des projets</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 3 ans dans le domaine du suivi &amp; évaluation ;</li> <li>- Avoir une excellente maîtrise de l'utilisation des logiciels d'enquête, de traitement et d'analyse des données ;</li> <li>- Avoir des aptitudes avérées dans la production des rapports de qualité (clairs, précis, concis, informatifs).</li> <li>- Maîtrise de la langue française (parlé et écrit) et Haoussa. La connaissance de la langue Espagnole sera un atout.</li> <li>- Maîtrise des méthodologies relatives à la gestion du cycle de projet, gestion axée sur les résultats (GAR) surtout celles utilisées dans la coopération internationale en particulier la Coopération espagnole.</li> <li>- Expérience en coordination et gestion des équipes multidisciplinaires.</li> </ul>
<b>Compétences et qualités requises</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des politiques et stratégies de développement du Niger</li> <li>- Être capable d'entreprendre des analyses statistiques et d'interpréter correctement les résultats ;</li> <li>- Bonne capacité rédactionnelle et communicationnelle</li> <li>- Être genre sensible</li> <li>- Avoir les capacités à planifier, organiser le travail selon les règles et les procédures en vigueur</li> <li>- Grande capacité de rigueur, de hiérarchisation des priorités et sens de l'organisation,</li> <li>- Capable de travailler sous pression et dans un contexte sécuritaire volatil</li> <li>- Avoir d'excellentes compétences interpersonnelles et de travail en équipe.</li> </ul>
<b>Atouts/Conditions</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Excellentes connaissance verbales et écrites en français, y compris la capacité de faire des présentations dans les forums publics ;</li> <li>- Maîtrise des logiciels de traitement de texte de tableurs ;</li> <li>- Capacité d'anticipation des tendances et de formulation des suggestions appropriées ;</li> <li>- Avoir une excellente aptitude à travailler dans un environnement multiculturel, multidisciplinaire, en équipe et sous pression ;</li> <li>- Connaissance de la langue espagnole</li> <li>- Etre de nationalité nigérienne</li> <li>- Salaire en fonction de la grille salariale de MPDL</li> </ul>
<b>Composition des dossiers de candidature</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lettre de motivation,</li> <li>- CV détaillé,</li> <li>- 2 Références professionnelles,</li> </ul>
<b>Date et lieu du Dépôt des dossiers</b>	<p>La date limite de dépôt des dossiers est prévue pour <b>le Vendredi 9 Février 2024 à 13 heures.</b></p> <p>Les dossiers doivent être envoyés à l'adresse électronique : <a href="mailto:recrutmpdlniger@gmail.com">recrutmpdlniger@gmail.com</a>.</p>

**NB : Mouvement Pour la Paix dans sa politique interne de promotion des femmes et égalité entre les sexes, encourage vivement les candidatures féminines**

**Seuls les candidats retenus seront contactés et devront présenter dans ce cas la documentation complémentaire :**

- Copies des diplômes,
- Attestations et certificats de travail,
- Certificat de Nationalité,
- Extrait d'acte de naissance